

## La compagnie Deracinemoa recrute un·e stagiaire assistant·e en communication

Fondée à Metz en 2003, la Compagnie Deracinemoa est une association de loi 1908 dont le but est de porter un cadre professionnel à la production de spectacles et à la création d'opérations culturelles d'envergures. Spécialisée dans la production et la diffusion de spectacles vivants en espace public et opérateur culturel territorial à ciel ouvert, l'association vise à promouvoir, encourager et faire découvrir la diversité des disciplines artistiques du spectacle vivant auprès de larges audiences.

La compagnie est à l'initiative du Festival Hop Hop Hop – festival international du spectacle à ciel ouvert sur le territoire de Metz et Metz Métropole qui fêtera en 2022 sa treizième édition.

Elle dirige également Les Frigos, lieu culturel, alternatif et solidaire. Établi dans d'anciens entrepôts frigorifiques militaires de la Ville, patrimoine historique, le projet est d'en faire un lieu d'innovation sociale émergent, ouvert aux acteurs locaux de l'économie sociale et solidaire (ESS). L'activité de ce lieu se coordonne autour de la gestion d'un bar et d'un restaurant, de la programmation de concerts et spectacles et d'organisation d'actions diverses en lien avec les associations locales messines. La compagnie développe également une implication croissante dans le développement de projets européens tels que *TOTEM*, création prévue pour mai 2022 dans le cadre de Esch 2022 – Capitale Européenne de la Culture et *Land(e)scapes*, micro-projet européen.

### Description du poste

En lien avec la responsable de la communication, le·la stagiaire travaillera de manière transversale sur différents projets : **Les Frigos** (mai > septembre 2022), le **Festival Hop Hop Hop** (8 > 17 juillet 2022), **TOTEM** (spectacle dans le cadre de Esch 2022 – Capitale européenne de la culture, 13 mai 2022), **Land(e)scapes** (micro-projet européen, festival franco-belge, septembre 2022).

- participation à la réflexion sur la conception des identités visuelles des différents projets
- mise en page des dossiers de présentation, de presse et de mécénat
- recensement des informations auprès des artistes programmés
- suivi de la conception des supports de communication avec les graphistes
- suivi des impressions
- participation à la rédaction des newsletters
- participation à la rédaction des communiqués de presse
- participation à la gestion du site internet (refonte prévue pour 2022)
- participation à la gestion des réseaux sociaux
- inscription des événements dans les agendas locaux et culturels
- mise à jour de la base de données de la compagnie
- tenue de la revue de presse

### Profil recherché

- bac +3/+5 issu ou en cours de formation en arts et culture, gestion de projets, industries culturelles, communication...
- goût pour le spectacle vivant
- qualités relationnelles et rédactionnelles
- esprit de synthèse et capacité de travailler en équipe
- rigueur et sens de l'organisation
- capacité de négociation et d'adaptation
- autonomie et dynamisme
- bonnes connaissances des logiciels de la suite Microsoft (Word et Excel)
- connaissances des logiciels de la suite Adobe (Photoshop et InDesign), dans la mise à jour de site internet et dans la gestion réseaux sociaux
- permis B et véhicule préférable
- disponibilités requises les soirs et weekends, selon calendrier de programmation

---

Prise de poste **15 février** • durée du stage **6 mois**

Date limite de candidature **20 décembre** • Rémunération **gratification réglementaire**

Lieu **8, en Nexirue** • **57000 Metz**

Candidature (CV + lettre de motivation) à envoyer à **communication@deracinemoa.eu**

---